

**Постановление главы администрации Тамбовской области
от 18 апреля 2012 г. N 23
"Об утверждении Положения об управлении труда и занятости населения
Тамбовской области"**

С изменениями и дополнениями от:

18 июня 2012 г., 25 марта 2014 г.

В соответствии со [статьями 71, 75](#) Устава (Основного Закона) Тамбовской области, [постановлением](#) администрации области от 05 декабря 2005 г. N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" (в редакции от 21.03.2012) постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении труда и занятости населения Тамбовской области согласно [приложению](#).
2. [Опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".

Глава администрации области

О.И. Бетин

**Положение
об управлении труда и занятости населения Тамбовской области
(утв. [постановлением](#) главы администрации Тамбовской области
от 18 апреля 2012 г. N 23)**

С изменениями и дополнениями от:

18 июня 2012 г., 25 марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Управление труда и занятости населения Тамбовской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, осуществляющим полномочия в сфере трудовых отношений, полномочия в области содействия занятости населения и переданное Российской Федерацией полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, входит в систему органов исполнительной власти области.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Тамбовской области, законами области, постановлениями и распоряжениями главы администрации области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в безвозмездное пользование.

1.5. Финансирование расходов на осуществление полномочий в сфере трудовых отношений, полномочий в области содействия занятости населения и содержание

Управления осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансирование расходов на осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

1.6. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения службы занятости населения - Тамбовские областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее - центры занятости населения).

1.8. Управление является правопреемником по правам и обязательствам реорганизованного Управления федеральной государственной службы занятости населения по Тамбовской области, управления занятости населения Тамбовской области.

1.9. Юридический адрес: ул. Зои Космодемьянской, 6, г. Тамбов, 392020.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:
реализация на территории Тамбовской области государственной политики в сфере трудовых отношений, в области охраны труда и содействия занятости населения;
содействие добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом;
осуществление полномочия Российской Федерации в области занятости населения и защиты от безработицы, переданного Тамбовской области.

3. Функции Управления

3. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. в области содействия занятости населения:

3.1.1. разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения;

3.1.2. проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Тамбовской области;

3.1.3. реализует региональную программу Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

3.1.4. организует регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

3.1.5. организует и контролирует предоставление государственных услуг в сфере занятости населения;

3.1.6. осуществляет:

обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Тамбовской области;

принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

организацию мероприятий по профилированию безработных граждан;

определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;

формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Тамбовской области;

разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Тамбовской области;

организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

определение потребности в привлечении иностранных работников и подготовку предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности на территории области;

3.1.7. организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

3.1.8. обеспечивает разработку, внедрение, контроль за эксплуатацией автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт технических средств, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, создание единой информационной системы органов службы занятости населения на территории области;

3.1.9. организует работу и контролирует деятельность центров занятости населения;

3.1.10. оказывает организационно-методическую помощь центрам занятости населения в подготовке документации;

3.2. в сфере трудовых отношений:

3.2.1. ведет мониторинг: систем оплаты труда; размеров минимальных тарифных ставок (должностных окладов), задолженности по выплате заработной платы в областных государственных учреждениях и предприятиях; по вопросам условий и охраны труда; по иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.2. разрабатывает с участием соответствующих органов исполнительной власти области системы оплаты труда для работников областных государственных учреждений, устанавливает порядок их применения;

3.2.3. разрабатывает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета;

3.2.4. участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению регионального, областных отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений;

3.2.5. осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров, областных отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, ведет государственный реестр коллективных договоров и соглашений;

3.2.6. участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;

3.2.7. осуществляет на территории области в установленном порядке государственную экспертизу условий труда, организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.8. организует проведение на территории области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

3.2.9. организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории области;

3.3. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты законов области, постановлений и распоряжений главы администрации области, постановлений и распоряжений администрации области в сфере трудовых отношений, в области содействия занятости населения, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

3.4. разрабатывает и реализует программы по вопросам труда, программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения;

3.5. осуществляет:

надзор и контроль за: приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; регистрацией инвалидов в качестве безработных; обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан; выполнением соглашений и коллективных договоров;

ведомственный контроль за соблюдением **трудового законодательства** и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;

3.6. участвует в организации альтернативной гражданской службы в области: представляет в специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти предложения по перечням видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, а также организаций, где предлагается предусмотреть прохождение альтернативной гражданской службы; участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

3.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на него полномочий;

3.8. выполняет функции государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.9. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности центров занятости населения по их мобилизационной подготовке;

3.10. рассматривает письма, обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Права

4.1. Управление для выполнения **задач** и осуществления **функций** имеет право:

4.1.1. утверждать бюджетные сметы центров занятости населения, осуществлять контроль за целевым использованием подведомственными получателями бюджетных средств;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области необходимую информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4.1.3. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области;

4.1.4. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.5. привлекать в установленном порядке для исследовательских работ и консультаций научные организации, работников государственных органов, организаций и учреждений, специалистов и экспертов;

4.1.6. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления;

4.1.7. создавать в установленном порядке комиссии, рабочие группы и иные координационные и совещательные органы для оперативного решения вопросов текущей деятельности;

4.1.8. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

5. Организация деятельности

5.1. Структура Управления:

начальник Управления;

первый заместитель начальника Управления;

заместители начальника Управления;

финансово-бухгалтерский отдел;

отдел правового обеспечения, контроля и управления персоналом;

отдел координации работы подведомственных учреждений;

отдел профессионального обучения и профориентации;

отдел трудовой миграции и содействия переселению соотечественников;

отдел информационных технологий и документооборота;

отдел программ занятости и рынка труда;

отдел оплаты труда и социального партнерства;

отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации области.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции;

определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

представляет главе администрации области предложения по штатной численности Управления и утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления, а также изменения в него;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, служебный распорядок, должностные регламенты, положение об оплате труда работников Управления;

утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя для работников,

замещающих должности государственной гражданской службы области, в соответствии с **законодательством** о государственной гражданской службе;

применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

принимает решения о назначении на должность, освобождении от должности, применении мер поощрения и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей центров занятости населения, являясь при этом для них работодателем, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

утверждает уставы подведомственных центров занятости населения;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

утверждает ежегодный, ежеквартальный и еженедельный планы работы Управления и ежегодные, ежеквартальные показатели деятельности подведомственных Управлению центров занятости населения, а также отчеты об их исполнении;

организует проведение в подведомственных Управлению центрах занятости населения проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса, в том числе с привлечением контрольно-надзорных органов;

представляет в установленном порядке работников Управления и работников центров занятости населения, подведомственных Управлению, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области и иными наградами.

5.4. Управление организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Управления.

5.5. Управление:

5.5.1. разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.5.2. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих **государственную тайну**;

5.5.3. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.5.4. организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

5.5.5. осуществляет в соответствии с **законодательством** Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5.5.6. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности центров занятости населения по их мобилизационной подготовке.

5.6. В Управлении создается коллегия, персональный состав которой утверждается главой администрации области. Деятельность коллегии регламентируется положением о ней, которое утверждается приказом Управления.

6. Взаимоотношения

Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные центры занятости населения во взаимодействии в установленном

порядке с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности, администрацией области, структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

В целях предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения и пенсионного обеспечения осуществляется взаимодействие органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов службы занятости в рамках заключенных соглашений.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение **задач**, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, в пределах предоставленных Управлению полномочий.

7.2. Заместители начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Государственные гражданские служащие Управления несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами.